



THYDÊWÁ

EDITAL 008/2017

**SELEÇÃO SIMPLIFICADO MODALIDADE SELEÇÃO DE CURRÍCULO E ENTREVISTA**

A **Thydêwá** instituição não-governamental, inscrita no CNPJ sob nº. **05.297.512/0001-85**, situada Rua Nonato do Amaral, nº 166 – Térreo - Olivença, CEP: 45660-516 Ilhéus/BA no uso de suas atribuições legais torna público que, estão abertas inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para contratação de **01 Assessoria de imprensa** para atuar no **Projeto “Memória Viva – Idosos Indígenas On Line”**, financiado pelo Ministério dos Direitos Humanos, Termo de fomento Nº 848336/2017.

**1. Das Disposições Preliminares:**

Número de Vagas: 01 (uma)

Regime de Trabalho: 02 serviços de assessoria no regime de contrato de prestação de serviços.

**Observação importante:** É vedada a participação de servidor ou empregado público, neste edital (Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014).

**2. Habilidades e requisitos para a função: Atividades:**

Experiência comprovada em assessoria de imprensa. O Profissional será responsável por:

Construir e enviar diferentes releases para buscar em diferentes meios de comunicação a divulgação do projeto e seus eventos. Juntar a repercussão que o projeto provoca na mídia espontânea e enviar ao coordenador.

**3. Perfil desejado:**

Ser uma pessoa comprometida com o Bem comum, ter experiência previa em trabalhos de transformação social colaborando nos mesmos com assessoria de imprensa.

**Exigências para participação:**

Experiência profissional comprovada em assuntos relacionados com as atividades a serem desempenhadas.

**4. Local de Atuação:** O profissional poderá trabalhar na região de Olivença em Ilhéus/BA, como também à distância. Poderá desenvolver seu trabalho desde qualquer espaço físico que lhe for conveniente, não havendo necessidade de contato presencial com ninguém da equipe do projeto; mas tendo disponibilidade para encontros e diálogos com a equipe do projeto no ciberespaço.



#### **5. Fases do processo seletivo:**

- Análise e seleção de Currículo;
- Entrevista dos candidatos pré-selecionados;
- Publicação dos selecionados no site da Thydêwá;
- As etapas serão realizadas na sede da Instituição

#### **6. Datas:**

- De 27/09 a 12/10 de 2017- Recebimento de propostas e Realização de entrevistas
- Dia 13/10 de 2017 - Realização de entrevistas, Avaliação e Seleção dos currículos
- Dia 14/10 de 2017 - Resultados final

#### **7. Salário: R\$ 1.500,00**

#### **8. Endereço para entrega do Currículo e outras informações**

O Termo de Fomento 8483362017 – Memória Viva – Idosos On Line encontrasse disponível em <http://www.thydewa.org/transparencia/>

Os valores apresentados respeitam para todos os itens apresentados no documento, os princípios da unidade, universalidade, equilíbrio, especificação, clareza, uniformidade e economicidade (Lei 4.320/64), de acordo com os preços praticados no mercado.

Envio de currículo e outras informações a através do e-mail: [contatos@thydewa.org](mailto:contatos@thydewa.org) ; Por favor inclua no campo do assunto: "MEMORIA VIVA – Seu nome"

#### **9. Observações finais**

- Será enviado email de confirmação do recebimento do currículo do candidato.
- Recomendamos não deixar para enviar os currículos nos últimos dias do período de recebimento de dos mesmos, pois se houver necessidade faremos contato telefônico.
- Se até dia 15/10/2017 o candidato não receber um email com o resultado deste edital significa que o candidato não foi selecionado.

*A Thydêwá não se responsabiliza pelos currículos cujo recebimento acontecer após a data limite do prazo citado.*

Ilhéus, 26 de Setembro de 2017.